



## АЛХАСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

№ 4/32

«...28...» июля...2023...г.

### РЕШЕНИЕ

#### **«О подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «сельское поселение Алхасты»»**

Во исполнение подпункта 4 пункта 6 перечня поручений, данных Главой Республики Ингушетия по итогам совещания от 24 октября 2022г. №59-П, в целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «сельское поселение Алхасты», приведения документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии со ст. 24 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Алхасты постановляет:

- 1.Подготовить проекты внесения изменений в Генеральный план МО «с.п. Алхасты», утвержденный решением Алхастинского сельского совета от 25.10.2011 № 2 и в Правила землепользования и застройки МО «с.п. Алхасты», утвержденные решением Алхастинского сельского совета от 27.11.2012 № 3, в части актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования и приведения их в соответствие с действующим законодательством.
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Алхасты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о главы администрации



Р.М.Фаргиев



**АЛХАСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

---

**РЕШЕНИЕ**

№ 4/34

« 28 » 07 2023 г.

«Об утверждении этапов градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ, состава и порядка деятельности комиссии по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «сельское поселение Алхасты»

В связи с принятым решением о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «сельское поселение Алхасты», в целях утверждения этапов градостроительного зонирования, порядка и сроков проведения работ, состава и порядка деятельности комиссии, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Алхасты постановляет:

Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение № 1);
- 1.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты (приложение № 2);
- 1.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты (приложение № 3);
- 1.4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты(приложение № 4).
- 1.5. Предложения относительно разработки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения могут быть направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Алхасты в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Алхасты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации



Р.М.Фаргиев



## Этапы градостроительного зонирования

### 1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты, внесение изменений в правила землепользования и застройки.

### 2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения.

### 3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Сунженского муниципального района, схеме территориального планирования Республики Ингушетия, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта землепользования и застройки поселения направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.

### 4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки поселения и принятие решения Главой сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

### 5 этап:

Представление проекта главе местного самоуправления с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

### 6 этап:

Принятие решения главой местного самоуправления о направлении указанного проекта на утверждение в Сунженский районный совет депутатов или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

### 7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Сунженский районный совет депутатов или направление проекта Главе местного самоуправления на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Алхасты  
от « 28 » 07 2023 г. № 4/34

Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Алхасты

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты
2.	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки	В течение 30 дней с даты принятия решения	комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты
3.	Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Исполнитель по заключенному муниципальному контракту
4.	Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты	В течение 20 дней со дня получения проекта	Администрация сельского поселения
5.	Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты Главе сельского поселения	После проверки проекта	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты
6.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты.
7.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

		правила землепользования и застройки поселения	
8.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Алхасты заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты
9.	Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты	В течение 10 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Исполнитель по заключенному муниципальному контракту
10.	Представление проекта Главе сельского поселения	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты
11.	Принятие решения Главой сельского поселения о направлении проекта на Сунженский районный Совет депутатов или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения
12.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Алхасты, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом сельского поселения	Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «сельское поселение Алхасты»

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «сельское поселение Алхасты» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Алхасты, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Алхасты Сунженского муниципального района Республики Ингушетия.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Алхасты, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией с.п.Алхасты Сунженского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.



Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

### 3. Права и обязанности председателя комиссии

#### 3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

#### 3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

### 4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

#### 4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки от членов комиссии.



4.1.3. Представлять членам комиссии проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки, опубликования и размещения на сайте администрации сельского поселения Алхасты и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки сельского поселения Алхасты (далее –  
комиссия)**

Ф.И.О.	Должность
Галаев Муса Русланович	Заместитель главы администрации с.п. Алхасты
Мержоева райхант Эдильгереевна	Управделами администрации с.п. Алхасты
Фаргиев Курейш Мусаевич	Депутат Алхастинского сельского совета депутатов 4 созыва
Боков Салангирей Магомедович	Туркх с.п. Алхасты
Медов Ваха Магомедович	Общественник сп.Алхасты



# АЛХАСТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

## ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

« 28 » 07 2023 г.

№ 4/35

### РЕШЕНИЕ

#### **«Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по проекту внесения изменений в Генеральный план МО «сельское поселение Алхасты»**

В связи с принятым решением о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план МО «сельское поселение Алхасты», в целях утверждения порядка и сроков проведения работ, состава и порядка деятельности комиссии, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Алхасты постановляет:

1. Утвердить Состав и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО «сельское поселение Алхасты» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Алхасты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о главы администрации



Р.М.Фаргиев

## **Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «сельское поселение Алхасты»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «сельское поселение Алхасты» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым для подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «сельское поселение Алхасты», разработки технического задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план, сопровождения процедуры внесения изменений в генеральный план, рассмотрения предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц и подготовки рекомендаций при подготовке Генерального плана.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Порядка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Республики Ингушетия «О регулировании градостроительной деятельности», иным законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Подготовка предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.2. Рассмотрение предложений и подготовка заключений о рассмотрении предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.3. Подготовка рекомендаций о внесении изменений в Генеральный план.

2.4. Разработка технического задания на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством или законами Республики Ингушетия к компетенции органов местного самоуправления в части подготовки предложений о внесении изменений в Генеральный план.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки и рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки. Необходимые для этих целей сведения комиссия получает в органах и организациях в порядке, установленном законодательством.



- 3.2. Комиссия состоит из нечетного числа членов общей численностью не менее пяти и не более двадцати одного человека.
- 3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.
- 3.5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.
- 3.6. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на ближайшем заседании комиссии.
- 3.7. Для участия в заседаниях комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, привлечены специалисты Администрации сельского поселения Алхасты, других организаций, которые не являются членами комиссии.
- 3.8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
- 3.9. Рассмотрение каждого вопроса комиссией начинается с доклада заместителя председателя либо секретаря комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов комиссии, участвующих в заседании заинтересованных лиц и специалистов, привлечённых для рассмотрения вопроса.
- 3.10. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлечённых комиссией к рассмотрению вопроса, комиссия принимает решение по существу этого вопроса. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.11. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, рассмотренных на заседании комиссии.

#### **4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**

- 4.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию сельского поселения Алхасты.
- 4.3. Администрация сельского поселения Алхасты предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
сельского поселения Алхасты  
от « 28 » 07 2023г. № 4/35

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный  
план МО «сельское поселение Алхасты» (далее – комиссия)**

Ф.И.О.	Должность
Галаев Муса Русланович	Заместитель главы администрации с.п. Алхасты
Мержоева Райхант Эдильгереевна	Управделами администрации с.п. Алхасты
Фаргиев Курейш Мусаевич	Депутат Алхастинского сельского совета депутатов 4 созыва
Боков Салангирей Магомедович	Туркх с.п. Алхасты
Медов Ваха Магомедович	Общественник с.п.Алхасты